

SKALBĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 8

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio skalbėjo pareigybė yra priskiriama nekvalifikuotų darbininkų grupei, atliekančiai paprastas ir pasikartojančias užduotis, kurioms atlikti netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai. Pareigybės kodas – 912103.

2. Pareigybės lygis: skalbėjas priskiriamas D lygio pareigybei.

3. Pareigybės paskirtis: nuolat skalbti, prižiūrėti bei lyginti skalbinius, atlikti kitas jo kompetencijai priskirtas funkcijas.

4. Skalbėją priima, darbo sutartį su juo sudaro, pareiginį atlyginimą nustato ir skalbėją atleidžia direktorius. Skalbėjas pavaldus direktoriui ir tiesioginiam vadovui – ūkvedžiui.

5. Skalbėjas dirba vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimais, Kupiškio r. Subačiaus vaikų lopšelio-darželio lokaliniais aktais: Darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Skalbėjo kvalifikacijai netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.

7. Skalbėjas turi:

7.1. išmanyti skalbimo, valymo, balinimo, lyginimo būdus ir galimybes;

7.2. išmanyti skalbimo, valymo, balinimo priemones, dezinfekavimo skysčius ir mokėti juos paruošti, jais naudotis, juos laikyti ir sandėliuoti;

7.3. išmanyti skalbimo, džiovavimo, valymo, lyginimo ir kitų darbo funkcijoms atlikti reikalingų įrengimų ir mašinų techninius aprašymus, eksploataavimo taisykles, jų veikimą, mokėti jais naudotis;

7.4. būti išklauses instruktavimus ir išmanyti saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus, asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles, darbo įrankių naudojimo ir priežiūros taisykles;

7.5. žinoti patalpų evakuavimo schemas;

7.6. mokėti suteikti pirmąją pagalbą, ištikus nelaimingam atsitikimui;

7.7. būti pareigingas, atidus, kruopštus;

7.8. gebėti tolerantiškai, kultūringai ir laikantis profesinės etikos reikalavimų bendrauti su interesantais.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR PAREIGOS

8. Skalbėjas atlieka šias funkcijas:

8.1. priima surūšiuotus ir nerūšiuotus nešvarius skalbinius;

8.2. skalbia, džiovina ir lygina skalbinius: rūbus, rankšluosčius, patalynę, lovų užtiesalus, pledus, užuolaidas, darbuotojų darbo drabužius, staltieses, vaikų minkštus žaislus ir pan.;

8.3. išduoda surūšiuotus ir išlygintus švarius skalbinius, sudėtus į skalbinių maišus ;

8.4. sudaro ir suderina patalynės skalbimo grafikus;

8.5. laikosi naudojimosi įrenginiais ir įrankiais darbų saugos reikalavimų. Prieš pradėdamas darbą, patikrina elektros prietaisus, įvertina, ar nėra atvirų, neizoliuotų ar nepritvirtintų laidų, ar padėtos nuo paslydimo apsaugančios priemonės. Užbaigus darbą – išjungia elektros prietaisus ir įrenginius ir ištraukia juos iš elektros lizdo. Negali palikti veikiančių elektros prietaisų be priežiūros;

8.6. vykdydamas darbo funkcijas, valydamas ir dezinfekuodamas patalpas, naudoja asmenines apsaugos priemones (pirštines, kaukes, nuo karščio apsaugančią aprangą ir priemones ir kt.);

8.7. saugo ir tinkamai ir tik darbo funkcijoms atlikti, taupiai, racionaliai naudoja darbo priemones bei inventorių, materialinius bei energetinius išteklius;

8.8. užtikrina skalbimo patalpų, įrenginių ir įrankių sanitarinių-higieninių reikalavimų vykdymą: darbo dienos pabaigoje patalpas, įrengimus ir įrankius valo, dezinfekuoja, išvalytus įrengimus ir įrankius išdžiovina, grindis, palanges ir kitus horizontalius paviršius išplauna ir išdezinfekuoja, patalpas išvėdina, vieną kartą per mėnesį valo skalbyklos sienas, langus, lubas, kt. paviršius. Baigus darbą, palieka tvarkingą skalbyklą, uždaro langus, užrakina patalpas, įjungia apsaugos sistemas (jei tokios yra);

8.9. pastebėjus skalbimo technikos gedimus, informuoja ūkvedį bei kitus reikiamus specialistus;

8.10. saugo pavestas patalpas, patikėtus įrengimus ir priemones, atsiskaito ūkvedžiui už skalbimo, valymo, dezinfekavimo ir kt. priemonių panaudojimą;

8.11. atskirai dezinfekuoja ir atskirai laiko skalbyklos patalpų valymo priemones, kempines, šluostes ir kt.;

8.12. darbo funkcijas atlieka tik pats, negali patikėti savo pareigų vykdymo jokiai kitam asmeniui ir neturi teisės atlikti veiksmų ar užduočių, nesusijusių su darbo funkcijų vykdymu darbo metu;

8.13. darbo funkcijas privalo vykdyti švariai ir tvarkingai apsirengęs;

8.14. iškilus būtinybei (pastebėjus gaisrą, atsiradus užliejimo požymių ar kt.), taip pat iškilus kitokiai grėsmei žmonių gyvybei ar sveikatai ar turtui, nedelsiant kviečia gaisrinę tarnybą ar avarines tarnybas ir vykdo jų nurodymus. Pareigūnams nedavus nurodymų evakuotis, imasi priemonių galimai žalai sumažinti;

8.15. praneša ūkvedžiui apie Lopšelyje-darželyje atsiradusius gedimus, sugadintą turtą ar sugedusius elektros prietaisus, iškilusią grėsmę patalpoms;

8.16. neįleidžia į patalpas pašalinių asmenų;

8.17. neturi teisės naudotis savo elektros prietaisais darbo vietoje;

8.18. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar ūkvedį;

8.19. vykdo kitus direktoriaus ir ūkvedžio pavedimus.

IV SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS

9. Šias pareigas einantis Darbuotojas turi teisę:

9.1. susipažinti su darželio tvarkoma dokumentacija liečiančia jo darbo laiką ir darbo organizavimą įstaigoje;

9.2. dirbti savitarpio pagarba grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai saugioje aplinkoje ir tinkamai aprūpintoje darbo vietoje;

9.3. pateikti darželio administracijai pasiūlymus dėl minkštojo inventoriaus atnaujinimo ir nurašymo;

9.4. reikalauti, kad ūkvedys laiku ir pakankamai aprūpintų darbui skirtomis medžiagomis, darbo drabužiais;

9.5. dalyvauti darbuotojų posėdžiuose, diskusijose, kai kalbama apie darbo problemas;

9.6. burtis į visuomenines ir profesines organizacijas, savišvietos, kultūrinės grupes, dalykines ir metodines sekcijas, būrelius ar susivienijimus;

9.7. atostogauti vasarą ir naudotis Vyriausybės numatytais lengvatomis;

9.9. kreiptis raštu ar žodžiu į direktorių įvairiais asmeninio pobūdžio klausimais.

IV SKYRIUS

ATSAKOMYBĖ

10. Skalbėjas atsako už:

10.1. jam numatytų pareigų ir darbo funkcijų tinkamą vykdymą;

10.2. darbo drausmės pažeidimus;

10.3. tinkamą darbo laiko ir darbo priemonių naudojimą tik darbo funkcijoms vykdyti;

10.4. darbo laiką neviršijant darbuotojui darbo grafike numatyto darbo laiko;

10.5. savo veiksmais ar neveikimu padarytą žalą;

10.6. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektroaugos reikalavimų vykdymą.

11. Skalbėjas už savo pareigų netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

12. Skalbėjas už darbo drausmės pažeidimus ir darbo funkcijų ir pareigų netinkamą vykdymą gali būti atleistas iš darbo.

Parengė direktorė Marija Morkūnienė

Susipažinau ir sutinku:

_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė
_____	_____	_____
Data	Parašas	Vardas, pavardė